*Bijzondere outplacementregeling voor werknemers van minstens 45 jaar.[[1]](#footnote-1)*

**Modelbrief 3 – in te vullen door de werkgever en toe te sturen aan de werknemer**

[Datum]

Geachte heer  
Geachte mevrouw,

Hierbij vindt u een outplacementaanbod in het kader van de ***sectorregeling voor outplacement*** waarover de sociale partners in de sector overeenstemming hebben bereikt.

De sectorregeling voor outplacement voorziet in een specifiek begeleidings- en omkaderingsstelsel dat bestaat uit twee delen: deelname aan een outplacementprogramma bij een outplacementbureau en deelname aan een opleidingsprogramma (‘Elan+ Outplacement’).

Dit outplacementaanbod is bedoeld om u professionele begeleiding en doeltreffende steun te bieden bij het zoeken naar een nieuwe betrekking.

Het Paritair Fonds vzw is als opleidingsfonds op sectorniveau belast met de praktische organisatie van die begeleiding.

Als u met dit aanbod instemt, dan wordt u verzocht bijgaand inschrijvingsformulier in te vullen en het ons terug te bezorgen binnen een termijn van 4 weken, opdat wij uw inschrijving kunnen doorsturen naar het Paritair Fonds.

Met vriendelijke groeten,

Opgemaakt te ……………………………….op datum van ……………………………….

Naam en voornaam van de ondertekenaar

Handtekening

|  |
| --- |
| **Sectorregeling inzake outplacement Inschrijvingsformulier In te vullen door de werkgever** |

|  |
| --- |
| Met betrekking tot de ontslagen werknemer/werkneemster:  Datum indiensttreding: …………………………  Datum ontslag: ……………………………….……  Duur van de opzeggingstermijn:…………… weken of  De verbrekingsvergoeding stemt overeen met een opzeggingstermijn van ….. weken. |

De twee delen van het sectorstelsel voor outplacement zijn de ***deelname aan een gemeenschappelijke professionele begeleiding van 60 uur gedurende 12 maanden***, bij een outplacementbureau, en ***de deelname aan een opleidingsprogramma*** (‘Elan+ Outplacement’).

Het opleidingsprogramma bij een outplacementbureau bestaat uit 3 fasen van elk 20 uur: 20 uur tijdens de eerste twee maanden, 20 uur tijdens de volgende vier maanden, indien de deelnemer geen nieuwe betrekking heeft gevonden, en 20 uur tijdens de volgende zes maanden, indien de deelnemer ondertussen nog geen nieuwe betrekking heeft gevonden.

Het programma bestaat uit de volgende elementen:

* psychologische steun na het ontslag;
* opstellen van een persoonlijk bekwaamheidsoverzicht;
  + uitwerken van een persoonlijke campagne om werk te zoeken en het gebruik van verschillende kanalen (sociale media, kranten, tijdschriften, persoonlijk netwerk,...);
  + inschrijving op een aantal websites met vacatures;
  + hulp bij het opstellen van een CV en motivatiebrief;
* voorbereiding van sollicitatiegesprekken en tests;
* begeleiding met het oog op de onderhandeling over een nieuwe arbeidsovereenkomst;
* begeleiding tijdens de integratie in het nieuwe werkmilieu;
* logistieke en administratieve steun.

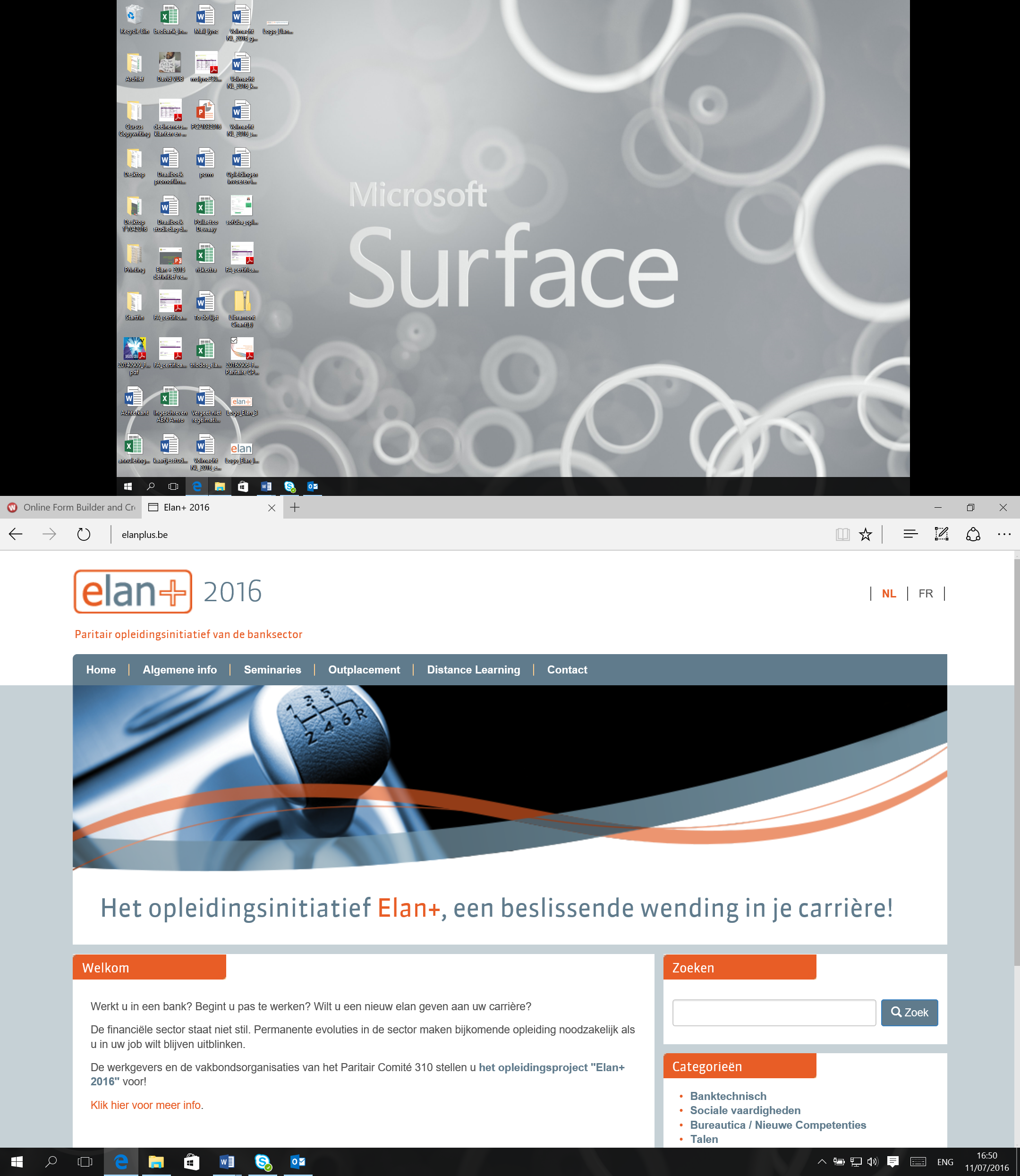
Uiterlijk na verloop van de eerste fase in het outplacementprogramma en op basis van de bekwaamheidsbalans alsook van de beroepsgebonden en persoonlijke streefdoelen van de werknemer/werkneemster, wordt hem/haar een overzicht geboden van de diverse opleidingsprogramma’s die toegankelijk zijn in het kader van het ***‘Elan+ Outplacement’ sectoropleidingsinitiatief***.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Na ontvangst van het akkoord van de werknemer zal door de werkgever een bedrag van 1.800 € worden gestort op de rekening van het Paritair Fonds: **BE44 2100 0465 5345** met volgende vermelding op het betalingsformulier: Outplacement: naam en voornaam van de werknemer/werkneemster.   
Tegelijk stelt de werkgever het Paritair Fonds vzw in het bezit van dit door de werkgever en de werknemer/werkneemster ingevulde formulier voor inschrijving in de sectorregeling voor outplacement.

|  |
| --- |
| **Sectorregeling inzake outplacement Inschrijvingsformulier In te vullen door de werknemer/werkneemster** |

|  |
| --- |
| Naam: ………………………………………………  Voornaam: ………………………………………..  Straat: ...............……………………………………………. Nr.: …………. Bus: ……………  Postnummer: …………………..  Plaats: ..........………………….  Geslacht: M/V  E-mailadres: ………………………………………  Telefoon/GSM: …………………………………………  Laatst uitgeoefende functie: ….……………………………………………  Hoogst behaalde diploma: ………………………………………………….  Ik ga akkoord met de door de werkgever vermelde gegevens en termijnen.  Ik wens het outplacementprogramma te volgen in de volgende provincie:  ☐ Antwerpen ☐ West-Vlaanderen  ☐ Limburg ☐ Vlaams Brabant/Brussel  ☐ Oost-Vlaanderen  Ik wens de correspondentie over mijn inschrijving voor en deelname aan de sectorregeling voor outplacement te ontvangen via e-mail op bovenvermeld e-mailadres.  Ik verbind mij ertoe het Paritair Fonds zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, wanneer ik tijdens de procedure een nieuwe betrekking heb gevonden of als zelfstandige ben beginnen te werken. In dat geval wordt de begeleiding onderbroken. |

|  |
| --- |
| **Sectorregeling inzake outplacement Inschrijvingsformulier In te vullen door de werkgever en de werknemer/werkneemster** |

|  |
| --- |
| De werkgever en de werknemer/werkneemster verklaren hierbij in te stemmen met het outplacementaanbod via het Paritair Fonds vzw.  Voor de werkgever\* Voor de werknemer/werkneemster\*  \* handtekening voorafgegaan door de vermelding “gelezen en goedgekeurd” |

****

Voortbouwend op de vorige initiatieven voor risicogroepen, op de ervaring met de Elan+ - initiatieven en in samenwerking met het outplacementbureau, lanceren de sociale partners van de banksector (PC310) voor 2016-2018 een sectortraject Elan+ Outplacement. De werknemers in de banksector die een sectortraject voor outplacement aanvatten, kunnen deelnemen aan dit specifiek opleidingstraject.

Dankzij deze sectorregeling voor outplacement krijgt een werknemer die ontslagen is, professionele begeleiding en degelijke ondersteuning in zijn zoektocht naar een nieuwe betrekking.

**Inschrijvingsprocedure:**

1. De werkgever kiest voor de **sectorregeling** voor outplacement. Hij maakt gebruik van de standaardbrief om dit aanbod voor te stellen bij de werknemer.
2. De werknemer geeft zijn **schriftelijke instemming** voor de sectorregeling voor outplacement.
3. De werkgever meldt de betrokken werknemer aan via het inschrijvingsformulier op [www.elanplus.be](http://www.elanplus.be), beschikbaar vanaf **15 juli 2016.**
4. De **werknemer wordt op de hoogte gebracht door het Paritair Fonds** dat hij is ingeschreven in de sectorregeling voor outplacement.
5. Het **outplacementbureau** zal contact opnemen met de werknemer om hem te vragen **aanvang** te **nemen** met zijn outplacementprogramma.
6. Nadat de werknemer met behulp van de consultant zijn persoonlijke en professionele balans heeft opgesteld, zal hij kunnen inschrijven voor de diverse **opleidingsprogramma’s** in het kader van Elan+ Outplacement.

**Aanbod**

In het opleidingsaanbod kan u verschillende opleidingen terugvinden die opgedeeld worden in onderstaande categorieën:



Bij de bevestiging van zijn inschrijving ontvangt de werknemer een volledig overzicht van mogelijke opleidingen.

Alle informatie betreffende het project, de doelgroep en de gedetailleerde inlichtingenfiches per opleiding kan u terugvinden op de website van Elan+ Outplacement vanaf **eind september 2016.**

**Financiering**De deelname aan opleidingen in het kader van het sectorstelsel Outplacement is volledig kosteloos voor de werknemer. Documentatie en koffiepauzes zijn inbegrepen voor de opleidingen van één dag of langer.

**Meer info?**Bart Corthouts, Business Project Manager bij Febelfin Academy

+32 (0)2 507 68 65 - co@febelfin-academy.be

1. Hoofdstuk 5 van de CAO van 27 juni 2016 inzake outplacement gesloten in het Paritair Comité voor de banken (PC 310) [↑](#footnote-ref-1)