De essentie van projectmatig werken

DOELSTELLINGEN

Projectmatig werken vraagt een duidelijke structuur, een gedeelde aanpak en heldere communicatie. In deze basisopleiding krijgen deelnemers een praktisch kader om projecten doelgericht op te starten, te plannen, op te volgen en succesvol af te ronden.

Deze opleiding heeft als doelstelling om:

- de belangrijkste principes van projectmatig werken toe te lichten;
- het vertrouwen van de deelnemers in deze aanpak aan te scherpen;
- de behandelde principes te vertalen in praktisch bruikbare tips & tricks.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling
- Financieel bedrijfsbeheer

Niveau:

Basic

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

DOELGROEP

Deze opleiding richt zich tot medewerkers die projecten leiden, ondersteunen of eraan deelnemen en hun projectmatige aanpak willen versterken. Ze is geschikt voor:

- beginnende projectleiders of medewerkers die binnenkort een projectrol opnemen;
- teamleden die actief bijdragen aan projecten en beter willen begrijpen hoe projecten worden opgezet, gepland en opgevolgd;
- professionals die meer structuur, overzicht en efficiëntie willen brengen in hun projectwerking.

VEREISTE VOORKENNIS

Basic level opleiding: deze opleiding vereist geen voorkennis en behandelt de basisprincipes van het onderwerp.

PROGRAMMA

Tijdens de opleiding wordt de volledige levenscyclus van een project aangehaald: van opstart en projectcharter, over planning en uitvoering, tot opvolging en afsluiting. Deelnemers verdiepen zich in de verschillende aspecten van de project charter, de basis van efficiënt projectmanagement, en krijgen inzicht in de belangrijkste structurele en methodologische aspecten van projectmanagement.

INHOUD

- De rol en verantwoordelijkheden van de projectleider
- Projectstructuur van A tot Z: fasen, mijlpalen, rollen, documentatie en projectcharter

- Klassieke watervalaanpak versus agile methodologieën
- Scope, planning, budgettering, opvolging en risicobeheer
- Basis van stakeholdermanagement: identificeren, analyseren, prioriteren en communiceren
- Prioriteiten bepalen en omgaan met veranderende omstandigheden
- Praktijkgerichte groepsopdrachten, simulaties en herkenbare cases
- Persoonlijk actieplan en concrete toepassing in de eigen praktijk

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** 1 lesdag (6 lesuren) en ½ dag live-webinar intervisie (3 uur)
- **Uren:** 09:00 tot 17:00 en 09:00 tot 12:30
- **Plaats:** Febelfin Academy: Phoenix building, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel en online
- **Voorbereiding** : Een 'voorbereidende leesopdracht' die je tijdig bezorgd zal worden voor aanvang van de opleiding. Zo kom je alvast goed voorbereid naar de opleiding. Reken hiervoor maximaal 1 uur.

DOCENTEN

Barbara Huybrechts
personaldevelopment

METHODOLOGIE

Een **'Klassikale opleiding'** volg je in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform , aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, …).

Lesmateriaal:

- Voorbereidende leesopdracht
- PowerPoint presentatie (slides);
- templates;
- literatuurlijst.

GETUIGENISSEN

"Tom is een expert op het vlak van project management met een boeiende stijl van lesgeven - deze cursus is een aanrader!"

Carl Lepoutre
BNP Paribas Fortis

"Lesgever Tom was fenomenaal en wist het publiek te boeien met zowel theoretische kaders als praktijkervaring en oefeningen om deze kaders toe te passen in de realiteit. De lessen waren enorm aangenaam en tegelijk zeer leerrijk. Tom past zijn lessen en oefeningen bovendien aan op de moeilijkheden die de deelnemers aan het begin van de opleiding aangeven."

Anonieme Deelnemer