# Comment gérer les conflits ?

## OBJECTIFS

On dit parfois que le changement est la *seule constante*. Il est vrai que les changements sont omniprésents dans notre vie. Or, beaucoup de gens parmi nous éprouvent des difficultés par rapport aux changements, d'autant que ceux-ci peuvent également mener à des conflits (non-dits). Nous ressentons aussi des conflits (intrapersonnels ou interpersonnels) en dehors des changements.

Après avoir suivi le trajet de formation sur la gestion du conflit, vous :

- Disposerez d'astuces concrètes afin de mieux gérer les conflits dans lesquels vous êtes impliqué.
- Pourrez vous appuyer sur une palette de "do's and dont's" à utiliser dans des situations de conflit survenant entre des collaborateurs de votre équipe.
- Vous sentirez mieux "armé" en cas de changement et de conflit.

## RESUME

Catégorie:

- Développement personnel

Niveau:

Basique

Type de formation:

Formation en classe

Prix:

Les directives de tarification conjointe sont appliquées dans le cadre d'une initiative conjointe.

## PUBLIC

- Toute personne confrontée au conflit ou désireuse de mieux l'appréhender.

## CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

**Basic level :** Vous ne devez pas disposer de connaissances préalables pour suivre cette formation.

## PROGRAMME

Contenu

- Lien entre 'changement' et 'conflit'
- A partir de quand parle-t-on d'un 'conflit' ?
- Quels types de conflit pouvons-nous distinguer ?
- Les différentes phases du conflit
- Différentes approches pour gérer un conflit
- 'Screening' personnel de votre approche préférée pour gérer un conflit et efficacité de cette approche

- Relevé des éléments qui augmentent / diminuent la pression
- Simulations concrètes dans lesquelles l'on gère un conflit :
  - Qu'est-ce que je dis ? / Qu'est-ce que je ne dis pas ? (communication verbale)
  - Comment je le dis ? / Comment je ne le dis pas ? (communication non-verbale)
- Plan d'action personnalisé

Aspects pratiques

**Durée:** 1 journée de formation

**Heures:** 9h à 17h (6 heures de formation par jour)

**Lieu:** Febelfin Academy, Bâtiment Phoenix - Boulevard du Roi Albert II 19 1210 Bruxelles

**Infos supplémentaires**:

- Environ 10 jours avant le jour de la formation, chaque participant recevra un document préparatoire.
- Une journée de formation interactive et dotée d'exemples concrets, durant lesquels nous prenons les situations quotidiennes des participants comme point de départ.
- Action à mettre en pratique.
- Plan d'action personnalisé à la fin de la journée de formation

## FORMATEURS

**Martine De Prijcker**
personaldevelopment

## MÉTHODOLOGIE

Une **« Formation en classe »** se suit en groupe. Vous êtes présent avec les autres participants et le professeur à un moment convenu dans la même salle de cours. Il existe des possibilités d'interaction et de feed-back, tant des participants à l'enseignant qu'inversement. Le matériel didactique se compose comme base d'une présentation via la plateforme d'apprentissage MyFA, complétée de supports divers tels que syllabus numérique, présentation, extraits audiovisuels…

**Forme :** En présentiel

**Matériel didactique :** Présentation powerpoint (slides)

## TÉMOIGNAGES

"L'équipe de Febelfin était au petit soin avec nous. Nous étions un petit groupe de 3 et c'était idéal pour ce type de formation car nous avons pu aller dans le détails de chaque situation. Merci à la formatrice pour cette journée riche d'enseignement. "

**Participant Anonyme**